

Kommunfullmäktiges riktlinje för avfallshantering - Avfallsföreskrifter

Dokumenttyp	Framtagen av	Beslutad av	Giltighet	Gäller
☐ Plan ☒ Riktlinje ☐ Rutin ☐ Handbok	☐ Avdelningen för ekonomi och upphandling ☐ Avdelningen för ledningsstöd ☐ HR-avdelningen ☐ Kommunikationsavdelningen ☐ Avdelningen för styrning och utveckling ☒ Samhällsutvecklingsavdelningen ☐ Kommunledningsförvaltningens stab	Kommunfullmäktige 2025-12-11	☒ Gäller från och med: 2025-12-30 ☐ Gäller till och med: ☐ Gäller tillsvidare	☒ Förvaltningar ☒ Bolag

Inledning

Enligt 15 kap. 41§ miljöbalken (1998:808) ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska bestå av avfallsplan samt avfallsföreskrifter. Denna riktlinje är tillika de avfallsföreskrifter som ska finnas för varje kommun enligt 15 kap. 41§ miljöbalken, i dagligt tal benämns riktlinjen vanligtvis för avfallsföreskrifterna.

Denna riktlinje träder i kraft när kommunfullmäktige beslutat om den och samtidigt upphör Avfallsföreskrifter för Halmstads kommun KF 2024 § 109 att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna riktlinje. Omprövning av beslut kan komma att ske om förutsättningarna ändras i lagstiftningen. Sådan omprövning görs av miljönämnden.

Syfte

Avfallsföreskrifterna syftar till att reglera hanteringen av kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken. Syftet är att tydliggöra ansvaret för kommun, renhållare, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare.

Omfattning och avgränsning

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Halmstads kommun. Denna punkt motsvarar 1 § avfallsföreskrifterna.

Upplägget i avfallsföreskrifterna följer i huvudsak Avfall Sveriges förslag i rapport 2017:01 Underlag för renhållningsordningens avfallsföreskrifter, reviderad november 2022 samt kompletterad i mars 2025.

Ansvar

Kommunfullmäktiges riktlinje reglerar områden av större vikt (principiell beskaffenhet) för kommunen. Kommunfullmäktiges riktlinje har till syfte att kommunen agerar på samma sätt inom det område riktlinjen omfattar. I 3–5 §§ under rubriken styrande principer beskrivs ansvarsfördelningen inom kommunen.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614)
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen om (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med kärlavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl. För avfall som får läggas i kärl se bilaga 1.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
 - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
 - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - f. Med konsumentelavfall (även kallat elavfall) avses detsamma som i 9 och 10 § förordning (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärlavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärlavfall.
 - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

- k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet. En anordnare av till exempel en offentlig tillställning eller allmän sammankomst klassas som en nyttjanderättshavare.
 4. Med behållare avses kärl, container, markbehållare, matavfallstank, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
 5. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 punkten miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
 6. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 punkten miljöbalken.
 7. Med verksamheter avses alla fastigheter där det uppstår avfall under kommunalt ansvar men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, föreningar, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, o.s.v.
 8. Med fastighetsgräns avses fastighetens gräns närmast hämtningsfordonets uppställningsplats vid närmaste farbara väg.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i avfallsföreskrifterna hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt till bilagorna i dessa avfallsföreskrifter.

Styrande principer

Kommunens ansvar

- 3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av renhållaren Halmstads Energi och Miljö AB, nedan kallad HEM. Om inget annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av HEM eller den utförare som HEM samverkar med.

- 4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnden.

- 5 § HEM ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall, däck och läkemedel i enlighet med gällande producentansvar.

HEM informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder och hantering av kommunalt avfall enligt 15 kap. 45 § miljöbalken.

Betalning och information

- 6 § Avgift ska betalas för

1. De åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. De åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. Den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

- 6a § Vid ägarbyte av fastighet ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till HEM i samband med bytet.

- 7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

- 8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.
- 9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till HEM eller HEM:s utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

- 10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av HEM eller HEM:s utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter med tillhörande bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa HEM om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering och placering av behållare

- 11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare samt annan utrustning

Anskaffande och ägande

- 12 § Information om de behållare och annan utrustning som används i kommunen finns hos HEM.

- 13 § Kärll och latrinbehållare ägs av och tillhandahålls av HEM. Container och sopsugsanläggning ägs av HEM. Container kan även ägas av annan part, men ska vara anpassad till de hämtningsfordon HEM använder.

Avfallsbehållare i offentliga miljöer kan också ägas och tömmas av Teknik och fastighetsnämnden utifrån deras reglemente.

Bottentömmande behållare, kärlskåp, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren eller ägaren till gemensamhetsanläggningen.

HEM kan efter särskild överenskommelse i varje enskilt fall påta sig ansvaret för installation och underhåll av anordningar och större behållare.

Särskild påse för matavfall tillhandahålls av HEM. Där insamling av ytterligare fraktioner sker i samma kärl tillhandahålls även de påsarna av HEM

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När HEM ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från HEM.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen enligt Arbetsmiljöverkets krav för att åstadkomma god arbetsmiljö för HEM.

Anläggande

14 § Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen eller behållaren.

Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Placering och val av lyftsystem ska godkännas av HEM innan installation.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram och 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Utrymme för hämtning med kranbil ska finnas. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet, och mellan fordonets uppställningsplats och behållaren/fosforfiltret. Detta om inte särskilda skäl föreligger.

I övrigt se anvisningar som redovisas i bilaga 3.

Rengöring och tillsyn

- 15 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i behållare

- 16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas eller enligt anvisning av HEM. Behållaren får inte vara packad på ett sådant sätt att tömning eller fortsatt sortering försvåras. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare ska placeras enligt anvisning från HEM.

HEM, eller HEM:s utförare av borttransport ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Ändringar ska utan anmaning meddelas HEM.

I övrigt se anvisningar som redovisas i bilaga 1 och bilaga 3.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

- 17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Vid nyinstallation får avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggningsdel där tömning ska ske inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner och uppmärkning av hämtplats som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. HEM eller HEM:s utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

HEM, eller HEM:s utförare av borttransport ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras, se bilaga 3. Ändringar ska utan anmodan meddelas HEM.

- 18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämnings- och transportvägar

- 19 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunstyrelsen anvisad plats.
- 20 §** Det är fastighetsägarens ansvar att hämtning av avfall kan ske från farbarväg och meddela HEM som godkänner platsen. I övrigt se anvisningar som redovisas i bilaga 3.

Hämningsområde och hämningsintervall

- 21 §** Kommunen utgör ett hämningsområde.
- 22 §** Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med de intervall som framgår av bilaga 2 samt för verksamheter enligt 24 §.

Åtgärder om föreskrift inte följs

- 23 §** HEM, eller HEM:s utförare av borttransport har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 §, 16 §, 17 § samt 20 § och bilaga 1-3 inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, om det inte innebär att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

24 § Utöver vad som föreskrivs i 8 – 23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Hämtningsintervall för kommunalt avfall från verksamheter finns i bilaga 2.

24 a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll ska sortera ut förpackningsavfallet och antingen lämna det till det insamlingssystem som HEM:s tillhandahåller, välja en annan avfallstransportör eller själv köra det sorterade förpackningsavfallet till den mottagningsplats för företag som finns i kommunen.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet.

En samlokaliserad verksamhet får inte lämna utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar som innehåller läkemedelsavfall till apotek.

Närmre föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

24 b § Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet med undantag för om förpackningen innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet (3 kap. 4 a § Avfallsförordningen).

Innehåll från förpackningar av flytande biologiskt nedbrytbart köks- eller livsmedelsavfall ska lämnas i tank eller annan anordning som tillhandahålls av kommunen eller kommunens upphandlade eller auktoriserade utförare.

Kommunens bestämmelser om användande av den allmänna va-anläggningen (ABVA) innehåller begränsningar i fråga om vad som får tillföras spillvattnet och innebär att tömning av förpackningar som utgångspunkt inte får ske till avloppet.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran från kommunen lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgiften ska lämnas till HEM.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av miljönämnden enligt vad som anges nedan. Anmälan om gemensam avfallsbehållare hanteras av HEM.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig. Uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas ska ingå.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

En komplett anmälan eller ansökan enligt bestämmelserna i 29-32 och 34-36 §§ ska vara miljönämnden tillhanda senast en månad före den avsedda dispensperioden. Detsamma gäller för anmälan enligt 33§ till HEM.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt tre år per ansökningstillfälle. Abonnemanget öppnas automatiskt efter uppehållstidens slut.

Ansökan om undantag avseende bilaga 3 (om avfallsutrymmen och transportvägar) prövas av kommunstyrelsen.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28 – 30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

28 § Trädgårds- och parkavfall som inte hämtas av, eller lämnas till, kommunen enligt bilaga 1 får utan anmälan till miljönämnden:

1. komposteras på den egna fastigheten eller
2. eldas på den egna fastigheten, om avfallet är torrt, om det är utanför detaljplanlagt område, under perioden 1 oktober till 31 mars inom detaljplanlagt område och om det kan ske utan olägenhet för närboende.

Inom områden med detaljplan är eldning av trädgårdsavfall förbjuden under perioden 1 april till 30 september.

Trädgårds- och parkavfall får samlas ihop från flera fastigheter och eldas gemensamt i samband med en allmän sammankomst eller offentlig tillställning för vilken det enligt ordningslagen (1993:1617) har getts ett tillstånd eller gjorts en anmälan som omfattar eldningen.

Den som har trädgårds- och parkavfall som innehåller parkslide, eller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014 ska sortera ut det avfallet och hålla det skilt från annat avfall enligt vad som regleras i avfallsförordningen. Sådant avfall ska lämnas till kommunen enligt vad som framgår i bilaga 1 eller kan utanför detaljplan eldas på fastigheten när avfallet kan hanteras på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet. Vid eldning ska en fullständig förbränning säkerställas. Avsvalnad aska från eldningen ska samlas ihop och lämnas i förslutna påsar i restavfallet.

Tillfälliga eldningsförbud och brandriskvarningar ska beaktas.

- 29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till miljönämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker isolerad behållare alternativt skadedjurssäker behållare inomhus och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

- 30 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till miljönämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Utsträckt hämtningsintervall

- 31 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som efter godkännande av miljönämnden komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten, kan efter ansökan till miljönämnden medges att restavfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle (var fjärde vecka) under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som har separat insamling av matavfall, kan efter ansökan till miljönämnden medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Beslut om dispens gällande utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om godkänd kompostering, lämnas i behållaren för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till miljönämnden medges utökat hämtningsintervall av avfall från enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare under förutsättning att det inte ger upphov till olägenhet för människors hälsa eller miljön.

För enskilda avloppsanläggningar kan utsträckt hämtningsintervall medges förutsatt att miljönämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall.

För verksamheter med fettavskiljare som har lägre belastning t.ex. sommarverksamheter eller till följd av annan förändring, kan miljönämnden medge utsträckt tömningsintervall, förutsatt att avskiljaren fyller avsedd funktion med hänsyn till belastning, volym och typ av avlopp.

Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att hämtning anpassas efter tömningsbehovet. Beslut om dispens gällande utsträckt hämtningsintervall kan antingen tidsbegränsas eller gälla så länge förhållandena är desamma och kan återkallas om miljönämnden konstaterar att förutsättningarna för utsträckt hämtningsintervall inte längre är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

33 § Flera närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare kan, efter anmälan och godkännande, medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare, anordna gemensamma utrymmen eller anordningar för avfallshantering under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt och arbetsmiljö beaktas och att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. HEM bedömer lämplighet och tidsintervall i varje enskilt fall.

Vid anmälan om gemensam avfallsbehållare ska en av fastighetsinnehavarna förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Fastigheterna ska ligga nära varandra, vara gränsgrannar eller belägna på ömse sidor om mindre väg och ska ha samma hämtningsfrekvens. Medgivande om gemensam avfallshantering kan återkallas om HEM konstaterar att de ursprungliga förutsättningarna inte längre är uppfyllda, eller om någon av de berörda fastighetsinnehavarna begär det.

Om olägenheter för människors hälsa och miljön uppstår kan miljönämnden upphäva HEM:s medgivande om gemensam avfallsbehållare.

Uppehåll i hämtning

34 a § Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning kan medges om bostaden inte kommer att användas under en sammanhängande tid av minst ett år. Kärl förvaras av fastighetsägare till gällande taxa för hyra av behållare.

34 b § Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas alls under hämtningssäsongen (maj-augusti).

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

35 § Kommunen får efter ansökan till miljönämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 stycket miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

36 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall kan ha en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållen. Verksamheten nyttjar då samma insamlingssystem som hushållen och har inget eget abonnemang.

Övriga undantag

37 § Miljönämnden har rätt att i övriga frågor än de som redan är specificerade medge dispens från bestämmelserna i avfallsföreskrifterna, så länge som dispensen är i överensstämmelse med syftet med föreskrifterna.

Bilaga 1 – Sortering och lämning av avfall

Avfallshanteringen utgör en viktig del av samhällets tekniska infrastruktur. Avfall från både hushåll och verksamheter ska hanteras enligt EU:s avfallshierarki (den så kallade avfallstrappan) där förebyggande av avfall är det översta steget. Avfall ska sorteras, hållas åtskilda från varandra, vid behov emballeras och lämnas eller hämtas enligt nedan så att det inte sprids i naturen, skadar djur eller människor samt förhindra att arbetsmiljöproblem eller andra olägenheter för människors hälsa och miljön uppstår.

Lämning av avfall på återvinningscentral begränsas till en mängd per tillfälle som motsvarar fordonskombination upp till 3,5 ton.

I nedan lista har de vanligaste avfallstyperna tagits upp och beskriver avfallshanteringen och vad kommunen kan erbjuda för både hushållen och i vissa fall även för verksamheter. Föreningar (t.ex. ideella, ekonomiska och samfälligheter) anses som verksamheter om inget annat anges. Anges inget annat gäller instruktionerna för utsortering av hushållens avfall.

Mer information om sortering av avfall finns på Halmstads Energi och Miljö AB:s hemsida.

Tabell 1. Sorteringsguide för olika typer av avfall som uppstår i hushåll och i verksamheter.

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
ANDRA ANIMALISKA BIPRODUKTER ÄN DÖDA SÄLLSKAPSDJUR SAMT MATAVFALL AV ANIMALISKT URSPRUNG Exempelvis butiksavfall såsom kasserade varor av animaliskt ursprung.	Enligt krav i ABP-förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU. Före detta livsmedel som är ABP kan antingen hanteras separat eller blandas med övrigt matavfall. Blandas före detta livsmedel som är ABP med annat matavfall klassas den blandade fraktionen som ABP, kategori tre enligt definitionen och särskild lagstiftning ska följas.	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren hållas skilt från matförpackningen t.ex. glasburkar, plastförpackningar m.m. Det lösa oförpackade före detta livsmedlet läggs i särskild påse/säck som tillhandahålls av HEM.	Före detta livsmedel som är ABP kan antingen hanteras separat eller blandas med övrigt matavfall (som då klassas som ABP i sin helhet). Före avfall som klassas som ABP krävs spårbarhet och dokumentation. Rutin från HEM ska följas.
ASBEST Exempelvis takpannor, väggbeklädnad, fönsterbänkar m.m.	Utgör farligt avfall då det innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett miljö- och arbetsmiljöriktigt sätt. Asbest från reparationer i hushållet klassas som ett kommunalt avfall.	Inplastat och väl förslutet i tjock byggeplast innan leverans.	Hushållens asbestlämning sker enligt anvisningar från HEM. Verksamhetsavfall lämnas mot kostnad till godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.
AVFALL FRÅN OLJEAVSKILJARE	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 3 kap. 2§ avfallsförordningen (2020:614). Besiktning av oljeavskiljarens funktion ska göras vart femte år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (femårsbesiktning).	Kontroll av oljeavskiljaren ska göras minst en gång i halvåret, varav en gång per år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (ettårskontroll). Tömning ska göras vid behov. Tumregeln är att toppsugning görs när oljeskiktet är 5 cm och slamsugning när slamskiktet är 15 cm.	Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
AVLOPPSAVFALL OCH LATRIN Avfall som består av mänsklig avföring och toalettpapper, exempelvis latrin, slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar.	Enligt 9 kap. 7§ miljöbalken (1998:808). Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade.	Slambrunnar och filtermaterialet ska vara åtkomligt för HEM vid tömning. Tömning sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla god anläggningsfunktion. Mobil toalett töms genom slamsugning. Latrin får komposteras på fastigheten i särskild därför avsedd anläggning, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning, om miljönämnden givit tillstånd till det. Hämtning kan också utföras av HEM.
BATTERIER > 3 kg Exempelvis bilbatterier som är utformat för att användas till ett fordon's startmotor, belysning och tändsystem och som inte är ett industribatteri samt bärbart batteri som är förslutet och bärbart och inte är ett industribatteri.	I enlighet med definitionen av batteri i förordningen (2008:834) om producentansvar för batterier. Batterier innehåller skadliga ämnen och ska tas omhand på ett miljöriktigt sätt.	Inget emballage. Ställs upp på ett sätt som förhindrar av batterisyra/innehåll rinner ut.	Lämnas i avsedd behållare på återvinningscentral enligt anvisningar från HEM. Verksamhetsavfall lämnas till relevant producentansvarsorganisation som är godkänd av Naturvårdsverket.
BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL Avfall som uppstår vid renovering, rivning och byggnation. Åtminstone följande fraktioner ska sorteras ut: trä, mineral (som ingår i betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips. Gäller inte asbest eller tryckimpregnerat trä.	Avfallet ska sorteras i enlighet med anvisningar från renhållaren och på återvinningscentral.	Fraktionerna ska förvaras och hanteras skilt från varandra och annat avfall. Bygg- och rivningsavfall får dock hanteras tillsammans med skrymmande avfall av samma materialslag. Ska emballeras efter renhållarens villkor.	Bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet i hushållen lämnas på återvinningscentral. Hämtning av bygg- och rivningsavfall från ett hushåll kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa. Bygg- och rivningsavfall som uppstår i yrkesmässig verksamhet ska sorteras och lämnas mot kostnad till godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen eller är anmälda till miljönämnden.

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
DÄCK med och utan fälg	I enlighet med förordningen (1994:1236) om producentansvar för däck.	Inget emballage	Hushållens däck lämnas på återvinningscentral, däckverkstad eller annan däckhanterare som är ansluten till producentansvarsorganisation. Däckverkstäder är skyldiga att ta emot däck vid nyförsäljning. Kostnad för att avlägsna fälg står den enskilde för. På återvinningscentral får max 8 däck lämnas per tillfälle. Däck från verksamheter lämnas på återvinningscentral eller däckverkstad som är ansluten till producentansvarsorganisation som är godkänd av Naturvårdsverket, endast däck från den egna verksamheten får lämnas.
ELAVFALL Småbatterier, frys och övriga vitvaror, glödlampor, mobiltelefoner, lågenergilampor, lysrör, produkter med batteri eller sladd	I enlighet med förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning samt förordningen (2008:834) om producentansvar för batterier. Skrymmande elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från avfall. Litiumbatterier ska sorteras separat.	Inget emballage.	Hushållens elavfall lämnas i avsedd behållare på återvinningscentral eller via butiksinsamling för elavfall. Småbatterier från hushåll kan även lämnas i batteriholk på återvinningsstation. Verksamheter som har elavfall som omfattas av producentansvar lämnar till relevant producentansvarsorganisation som är godkänd av Naturvårdsverket. Mot uppvisande av avlämnarintyg kan verksamheter även lämna elavfall till återvinningscentralerna på Flygstaden eller Willmanstrand.
Energiåtervinning (verksamheter) Sådant avfall som blir kvar efter sortering av angivna avfallsfraktioner och inte kan likställas med hushållsliknande avfall. Exempelvis trasiga möbler, kasserade böcker med hårda pärmar etc.	Brännbart avfall som uppstår i verksamhet och inte kan likställas med hushållsliknande avfall. Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Emballeras och sorteras enligt avtal med godkänd entreprenör. Förvaras torrt och under tak, eftersom det ger bättre förbränning.	Hanteras enligt avtal med godkänd entreprenör för transport och behandling som har tillstånd från länsstyrelse eller har anmält verksamheten till miljönämnd.
FARLIGT AVFALL Exempelvis rester av olja eller färg, sprayburkar (aerosoler) lösningsmedel, bensin- och oljefilter, bekämpningsmedel, syror och baser, kvicksilverprodukter, gasol, propan etc. Gäller inte för elavfall, batterier, spillolja, däck, asbest och tryckimpregnerat trä som har egna avfallsfraktioner.	Farligt avfall är direkt skadligt för både människor, djur och växter varför det är extra viktigt att allt farligt avfall tas om hand på ett hälso- och miljöriktigt sätt.	Behållare ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, helst i originalförpackning. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra slag av farligt avfall, annat avfall eller andra ämnen eller material.	Hushållens farliga avfall lämnas på avsedd plats på återvinningscentral. Farligt avfall från verksamheter lämnas till mottagare som har tillstånd från länsstyrelse eller har anmält verksamheten till miljönämnd. Små mängder hushållsliknade farligt avfall från vissa verksamheter (som ex mindre mängder färg från frisörsalonger eller tatuering) kan lämnas på AVC

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
FETT FRÅN FETTAVSKILJARE	Får inte spolas ner i avloppet, i enlighet med Allmänna bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Tömning/hämtning utförs av HEM eller HEM:s utförare enligt intervall i bilaga 2.
FISKEREDSKAP Av plast från hushåll eller som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Exempelvis linor, jigger, flottörer, konstgjorda beten, fiskespön och rullar.	Plastfiskeredskapen ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall, 3 kap. Avfallsförordningen. Kravet på utsortering gäller oavsett hur mycket plast redskapet innehåller. Fiskeredskap som innehåller elutrustning som inte enkelt kan avlägsnas utgör ett elavfall. Utrustning som inte primärt används för att föda upp, dra till sig eller fånga biologiska resurser i hav eller sötvatten, exempelvis vadarbyxor, flytvästar, båtar omfattas inte.	Lämnas löst i avsedd behållare	Lämnas på den återvinningscentral som erbjuder insamling av fiskeredskap. Fiskeredskap kan lämnas även vid mottagningsanordning i hamn i de fall tjänst för insamling av fiskeredskap erbjuds.
FÖRPACKNINGAR OCH SKRYMMANDE FÖRPACKNINGSAV FALL Exempelvis förpackningar av papper, färgat och ofärgat glas, metall och plast.	I enlighet med definitionen av förpackning i förordningen (2022:1274) () om producentansvar för förpackningar	Förpackningar som sorterats ut och samhanteras med andra fraktioner (ex i gemensamt kärl för färgsortering) ska läggas i färgad plastpåse som HEM tillhandahåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet. Förpackningar som lämnas i separata behållare lämnas löst i avsedd behållare.	<u>Hushåll</u> Förpackningar lämnas fastighetsnära i avsedd behållare som tillhandahålls av HEM utifrån tecknat abonnemang: - Gemensamt kärl för färgsortering (undantag glasförpackningar) - Kärl avsett för respektive fraktion på avfallsplats vid fastigheter med insamling av förpackningar Skrymmande förpackningar och glas (gäller fastigheter med färgsortering) lämnas i avsedd behållare på återvinningsstation eller återvinningscentral. Sällanförpackningar av trä, porslin, textilier m.m ska lämnas på AVC. <u>Verksamheter</u> Verksamheter kan välja att själva transportera sitt förpackningsavfall till en producentorganisations kostnadsfria mottagningsplatser eller köpa tjänsten från en avfallstransportör.

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
FÖRPACKNINGAR SOM INNEHÅLLER AVFALL Exempelvis förpackning som innehåller mat, matrester, uttjänt livsmedel etc. Det gäller inte förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedel, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Undantag gäller även förpackade produkter när beslut meddelats om förverkande eller förstörande av åklagare, domstol, brottsutredande/beivrande myndighet och (vid hälsofara) Tullverket.	Av 3 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet.	Matavfall läggs i särskild matavfallspåse som tillhandahålls av HEM eller i annat av HEM godkänt system. Förpackning som avskiljs från sitt innehåll läggs i påse som tillhandahålls av HEM om det ska optiskt sorteras eller i annat fall utan emballering i separat kärl.	För hämtning av matavfall, se matavfall nedan. För hämtning och/eller lämning av förpackningar, se förpackningar ovan.
GROVAVFALL Exempelvis trasiga möbler, mattor, madrasser, cyklar, barnvagnar, julgranar, stora leksaker m.m. som är skrymmande, tungt eller har andra egenskaper som gör att det behöver hanteras separerat från restavfall.	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat avfall. Avfallet sorteras i olika fraktioner beroende på material	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Enskilda hushåll kan lämna sorterat grovavfall i avsedda behållare på återvinningscentral eller beställa separat hämtning från HEM mot kostnad enligt gällande avfallstaxa. Boende i flerbostadshus kan i vissa fall lämna sorterat grovavfall i utrymmen eller behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning utförs av HEM. Grovavfall från verksamheter lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelse eller har anmält verksamheten till miljönämnd.
IMPREGNERAT TRÄ Exempelvis altangolv, staket m.m. från bygg- och rivningsarbeten samt blomsterlådor och slipers	Utgör farligt avfall och innehåller skadliga ämnen och ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt.		Lämnas sorterat på återvinningscentral enligt anvisningar från HEM. Större mängder verksamhetsavfall lämnas mot kostnad till godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen. Vid uppvisande av avlämnarintyg kan verksamheter även lämna impregnerat trä till återvinningscentralerna på Flygstaden eller Villmanstrand.

Avfallstyp	Krav på utsortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning alternativt lämning
INVASIVA VÄXTDELAR Exempelvis växtdelar av invasiva arter såsom parkslide, jätteloka, gul skunkkalla, vresros, blomsterlupin och jättebalsamin	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall såväl som från övrigt trädgårdsavfall. Separat hantering krävs för att minska spridningen. Växtdelar från invasiva arter får aldrig läggas i komposten utan ska förbrännas.	Välförpackat i tillslutna plastpåsar/plastsäckar.	Hushåll lämnar det som restavfall hemma eller i brännbart till energiåtervinning på återvinningscentral. Verksamheter lämnar i behållare för brännbart avfall/energiåtervinning
Jord (även uppgrävda massor), sten och muddermassor från icke yrkesmässig verksamhet som utgör avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § 4 p. MB	Sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall	Lämnas löst.	Lämnas vid kommunens återvinningscentraler upp till två m3.
KADAVER FRÅN DÖDA DJUR Exempel på smådjur är fågel, katt, hund, marsvin, kanin, småvilt m.fl. Exempel på större djur är hästar, får, grisar m.fl. samt avfall från husbehovsjakt.	Vid behov ska veterinär kontaktas. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. Kadaver från större sällskapsdjur och hästdjur får endast grävas ner efter anmälan till miljönämnden.	Förpackas väl i plastpåse innan det lämnas i behållare för restavfall. Smådjur får grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup och djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Vid nedgrävning får djuret inte vara förpackat i plastpåse/säck. Större hundar bör kremeras, kontakta veterinär.	Avlidet smådjur under 1 kg kan lämnas i behållare för restavfall om det inte finns någon misstanke om smitta. Beträffande kommunala begravningsplatser för husdjur, kontakta Halmstad direkt på 035-13 70 00. För hantering av döda djur i lantbruksverksamhet hänvisas till Svensk lantbrukstjänst.
KONTORSPAPPER	Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet bör anses skilja sig till art och sammansättning från hushållens returpapper och klassas därmed som ej kommunalt avfall.	Lämnas löst i avsedd behållare.	Större mängder verksamhetsavfall lämnas till godkänd avfallsmottagare.
LÄKEMEDEL	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	I särskild påse eller behållare avsedd för ändamålet som tillhandahålls av apoteken.	Privatperson: Lämnas på apotek som HEM har avtal med. Cytostatika lämnas på återvinningscentral då det inte omfattas av förordningen. Verksamheter: Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.
MATAVFALL Exempelvis matrester, kaffesump, fruktrester, rotfruktskal, köttben samt flytande livsmedel som mjölk m.m. Mindre mängder fallfrukt får även lämnas i matavfallet.	I enlighet med 3 kap. 5 § avfallsförordningen (2020:614) ska kommunen tillhandahålla ett system för insamling av matavfall från hushåll.	Läggs i särskild matavfallspåse som tillhandahålls av HEM. Verksamheter kan välja mellan plastpåse, papperspåse eller att slänga avfallet löst i ett kärl med insatssäck. Plastpåse ska vara väl försluten. Endast matavfall får läggas i matavfallspåsen.	<u>Hushåll</u> Lämnas i avsedd behållare som tillhandahålls av HEM utifrån tecknat abonnemang: - Gemensamt kärl för färgsortering - Kärl avsett för matavfall på avfallsplats/miljörum <u>Verksamheter</u> Matavfall ska lämnas oarbetat eller i tank. För andra lösningar

		Matavfall från verksamheter (butiker, restauranger, storkök, gatukök m.fl.) ska avpaketeras och hållas skilt från annat avfall. Flytande matavfall eller matavfall som kvarnats och hämtas i tank emballeras ej.	kan dispens sökas hos miljönämnden. Flytande matavfall lämnas i godkänd tank som töms av HEM. Tömning/hämtning utförs av HEM enligt intervall i bilaga 2.
MATFETTER OCH FRITYROLJOR Exempel stelnat matfett från stekpanna och frityrolja från matlagning.	Får inte spolas ner i avloppet, i enlighet med Allmänna bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA). Stelnat fett utgör matavfall. Flytande fett får inte blandas med annat avfall	Stelnat fett ska läggas i matavfallspåsen. Flytande fett ska läggas i behållare med tätslutande lock.	Stelnat fett lämnas i matavfallspåsen (se vidare matavfall) och flytande fett till återvinningscentral i transparent behållare med maxvolym 2 liter. Större mängder verksamhetsavfall hämtas mot kostnad av entreprenör som har avtal med HEM
PANT Såsom plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem.	I enlighet med 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar som lämnas till retursystemet.	Lämnas utan emballering till retursystemet.	Retursystemet finns tillgänglig i många matvaruaffärer i kommunen samt på en av kommunens återvinningscentraler.
PLANGLAS från olika fönsterkombinationer, tex bilrutor, isolerglas, färgat glas, armerat glas, glasblock och växthusglas.	Ska hanteras varsamt för möjlighet till återbruk, vid avfallshantering ska glaset skiljas från ram.	Lämnas utan emballering	Materialet ska sorteras enligt med anvisningar på återvinningscentralen
PLAST (Kommunplast) Hårdplast t.ex pulkor, plastmöbler, leksaker, hinkar mm	Plast som inte är förpackningsplast enligt förordningen (2022:1274)		Materialet ska sorteras enligt anvisningar på återvinningscentralen
RESTAVFALL Sådant avfall som blir kvar efter sortering av övriga avfallsfraktioner. Exempelvis blöjor, bindor, kuvert, plåster, tops och annat avfall som inte går att materialåtervinna eller behandla biologiskt och läggs i avfallskärlet vid fastighet.	Restavfallet är det kommunala brännbara avfallet som blir kvar efter att övriga avfallsfraktioner enligt tabellen har sorterats ut.	Behållarens storlek ställer specifika krav på emballering. Emballering sker enligt anvisningar från HEM. Påsar för restavfall får vara max 30 l för privatpersoner. Privatpersoner: I väl försluten plastpåse med dubbelknut. Påsarna får inte förvaras i en säck eftersom detta försvårar tömningen. Inget löst avfall får läggas i behållaren. Verksamheter, exempelvis avfall från städning kan läggas i väl försluten säck.	<u>Hushåll</u> Lämnas i avsedd behållare som tillhandahålls av HEM utifrån tecknat abonnemang: - Gemensamt kärl för färgsortering - Kärl/behållare avsett för restavfall på avfallsplats/miljörum Tömning av behållare utförs av HEM enligt intervall i bilaga 2. Verksamheter har separat restavfallsbehållare.
RETURPAPPER Exempelvis tidningar, reklam, tidnings- och kontorspapper.	I enlighet med 3 kap. 3 och 5 § avfallsförordningen (2020:614) ska returpapper sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som HEM tillhandahåller.	Returpapper som sorterats ut och samhanteras med andra fraktioner (ex i gemensamt kärl för färgsortering) ska läggas i påsar som tillhandahålls av HEM, påsarna ska vara väl förslutna	<u>Hushåll</u> Lämnas i avsedd behållare som tillhandahålls av HEM utifrån tecknat abonnemang: - Gemensamt kärl för färgsortering - Kärl avsett för returpapper på avfallsplats/miljörum

		Returpapper som lämnas i separata behållare lämnas löst i avsedd behållare.	Större mängder verksamhetsavfall lämnas till godkänd avfallsmottagare.
SCHAKTMASSOR FRÅN BYGG- OCH RIVNING	Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut och hanteras avskilt från annat avfall.	Fraktionerna ska förvaras och hanteras skilt från varandra och annat avfall.	HEM har särskilda mottagningsvillkor för schaktmassor.
SPILLOLJA	Utgör farligt avfall och ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att den inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra ämnen på ett sätt som hindrar regenerering av spilloljan eller annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.	Behållare ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.	Hushållens spillolja lämnas på avsedd plats på återvinningscentral enligt anvisningar från HEM. Mängd spillolja per tillfälle begränsat till 10 liter. Verksamhetsavfall lämnas till avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen.
STICKANDE, SKÄRANDE OCH SMITTFÖRANDE RISKAVFALL Exempelvis kanyler, sprutor, avbitare m.m.	Enligt Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26) författningssamling för smittförande/skärande/stickande avfall. Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Material från hygieniska verksamheter klassas inte som smittförande och stickande/skärande avfall kan i mindre mängder sorteras som restavfall i en försluten och punkteringssäker behållare. Material från hygieniska verksamheter kan klassas som smittförande avfall om verksamhetsutövaren gör den bedömningen. Det smittförande avfallet ska då hållas skilt från annat avfall och lämnas till godkänd avfallsmottagare med tillstånd från Länsstyrelsen.	Ska förpackas i skyddande hölje, exempelvis särskild behållare avsedd för ändamålet som för allmänheten tillhandahålls av apoteken.	Privatperson: Lämnas på apotek som HEM har avtal med. Verksamheter: Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från Länsstyrelsen. Material från hygieniska verksamheter klassas inte som smittförande och stickande/skärande avfall kan i mindre mängder sorteras som restavfall i en försluten och punkteringssäker behållare. Material från hygieniska verksamheter kan klassas som smittförande avfall om verksamhetsutövaren gör den bedömningen. Det smittförande avfallet ska då hållas skilt från annat avfall och lämnas till godkänd avfallsmottagare med tillstånd från Länsstyrelsen.
TEXTILAVFALL Kläder av textil, hemtextil, inredningstextil samt väskor och accessoarer av textil	Alla textilier som går att använda igen bör lämnas till insamling för förberedelse för återanvändning. Textilavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska lämnas väl förslutet i påsar.	Lämnas till olika organisationer för förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning i samlingsboxar eller direkt till butik. Samlingsboxar finns på

	Kravet på utsortering av textilavfall gäller inte om avfallet: 1. består av strumpor eller underkläder, 2. är möjligt eller angripet av skadedjur, - eller 3. är fläckigt, nedsmutsat, slitet eller trasigt så att det omöjliggör eller avsevärt försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning.		flertalet återvinningsstationer samt på återvinningscentralerna.
TRÄDGÅRDS- OCH PARKAVFALL Avser växtavfall som uppkommer vid normal skötsel av tomter hos små- och fritidsbostadshus. Exempelvis ris, grenar, häckklipp, löv, gräs, snittblommor och fallfrukt från hushåll. Ej växtdelar från invasiva växter eller jordmassor innehållande växtdelar från invasiva växter.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	Ska kastas löst i avsedd behållare. För abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt eller tungt att tömning försvåras.	Lämnas på återvinningscentral enligt anvisningar eller hämtas vid fastigheten enligt särskilt abonnemang i gällande avfallstaxa. Trädgårdsavfall kan även komposteras på egen fastighet. Fallfrukt tas emot i särskilda behållare under perioden augusti till november på återvinningscentral.
WELLPAPP		Lämnas löst i avsedd behållare.	Lämnas i avsedd behållare på återvinningscentral. Större mängder verksamhetsavfall lämnas till godkänd avfallsmottagare.
ÅTERBRUK AV ANVÄNDBARA SAKER Exempelvis leksaker, böcker, inredning, möbler, byggnadsmaterial, verktyg, köksutrustning m.m.	Alla användbara saker som går att använda igen bör lämnas till insamling för återbruk.		Det finns flera organisationer som tar emot saker för försäljning. På återvinningscentralerna Flygstaden och Villmanstrand finns särskild plats för återbruk. Det går också att göra det själv via olika webbplatser, grupper i sociala medier och loppisar.

Bilaga 2 – Ordinarie hämtningsintervall

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar eller med kommunalt insamlingsansvar från:

- bostadsfastigheter (villafastigheter/småhus) sker en gång varannan vecka gällande kärl där mat- och restavfall samhanteras. Gäller även om förpackningsavfall eller tidningar samhanteras med mat- och restavfall.
- flerfamiljshus sker en gång per vecka. Förpackningsavfall och tidningar som sorteras ut i egna kärl hämtas enligt överenskommelse med HEM och gällande avfallstaxa.
- fritidsbebyggelse sker en gång varannan vecka under perioden 1 maj till 31 augusti. Till fritidsbebyggelse räknas också koloniområden och stugbyar, säsongsöppna fritidsanläggningar, småbåtshamnar, gästhamnar, campingplatser m.fl.
- verksamheter sker en gång per vecka och för säsongsbundna verksamheter som inte anses vara fritidsbebyggelse sker hämtning en gång per vecka under perioden 1 maj till 31 augusti.
- tillfälliga evenemang och liknande sker efter överenskommelse med HEM.

Avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter ska anpassas för hämtning en gång per vecka. Annat hämtningsintervall medges av HEM med beaktande av 10 § i dessa föreskrifter. Extra hämtning kan beställas från HEM. För verksamheter finns det möjlighet att efter godkännande från HEM få säsongsanpassade tömning med tätare hämtningsintervall under högsäsong.

Hämtning av specifika avfallsfraktioner under kommunalt ansvar

- Hämtning av slam eller annat som härrör från enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.
- Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt miljönämndens beslut eller i annat fall en gång vart fjärde år.
- Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av miljönämnden och leverantörens anvisningar ska följas.
- Tömning av andra enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år eller i enlighet med det tillstånd/beslut som getts av miljönämnden.
- Fettavskiljare ska tömmas så ofta att de alltid fyller avsedd funktion, dock minst 4 gånger om året. Om behovet är mindre än 4 gånger per år kan dispens sökas hos Miljönämnden.

Hämttider

Tider för hämtning av avfall under kommunalt ansvar kan variera mellan klockan 06.00 - 22.00.

Bilaga 3 – Krav på avfallsutrymmen och transportvägar

Kraven gäller all kommunal avfallshämtning vid fastighet.

I *Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen* och *Råd och riktlinjer Skapa plats för avfallshanteringen* finns rekommendationer på hur avfallsutrymmen bör utformas vid ny- och ombyggnation. Skrifterna erhålls från HEM eller kommunen och finns även på Avfalls Sveriges respektive HEM:s hemsida.

Behållarens placering och dragväg

- Uppställningsplats och utrymmen för avfallsbehållare ska ha fri höjd om minst 2,1 meter.
- Dragvägen ska ha en bredd på minst 1,2 m. Vid riktningsändring mer än 30 grader ska bredden vara minst 1,35 m. Måtten gäller även utomhus avseende hindrande växtlighet.
- Behållare får inte vara placerade på sockel eller upphöjning.
- Fastighetsinnehavare ska se till att den väg som behållaren behöver dras av HEM eller HEM:s utförare, hålls i sådant skick att behållaren utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att dragväg är lättframkomlig och fri från hinder som försvårar hämtningen. Manuell hämtning kräver jämn, hårdgjord dragväg utan trösklar och trappsteg samt att passager är anpassade till de behållare som används vid fastigheten.
- Om höjdskillnader i dragvägen förekommer anordnas ramper med max lutning 1:7 och max längd 7 m. Före och efter ramp ska finnas vilplan med dörrfri längd 1,5 m. Trappor får inte förekomma. Vid om- och nybyggnation där lutning inte kan undvikas bör lutningen inte överstiga 1:20 m för att belastningen ska vara acceptabel och ska inte överstiga 1:12 m.
- Dragvägen vid om- och nybyggnation är maximalt 10 meter och i befintlig bebyggelse maximalt 30 meter. Dragväg mäts som enkel väg mellan avfallsbehållaren och fordonets närmaste uppställningsplats, mätpunkten är från mitten av fordonets inmatningsficka.

Avfallsutrymme

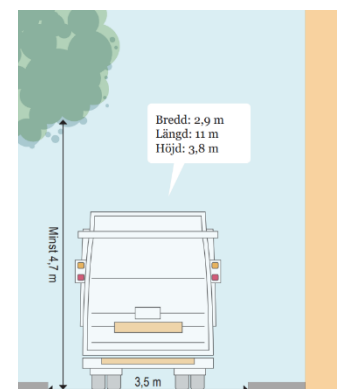
- För att minska risk för brandspridning bör avfallsbehållare utomhus placeras minst 6 m från byggnads fasad eller utskjutande tak.
- Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt eller där livsmedel förvaras. De får inte heller placeras så att illaluktande avfall måste transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler.
- Utrymmen och anordningar för avfallshantering som är gemensamma för boende ska vara tillgängliga för rörelsehindrade.

- Utrymmen för avfall och utsorterade förpackningar ska vara tydligt skyltade. Avfallsutrymme ska vara väl ventilerat.
- Transportväg och avfallsutrymme ska ha god belysning. Avfallsutrymme minst 100 lux. Strömbrytare placeras cirka 1,3 meter över golv. Vid om- och nybyggnation ska avfallsutrymmet förses med automatisk ljussensor. Belysningen ska vara minst 300 lux.
- Den fria gången mellan olika kärl ska vid om- och nybyggnation vara minst 1,5 meter och avståndet mellan varje kärl minst 6 centimeter på vardera sida
- Dörröppning till avfallsutrymme ska ha en fri höjd på minst 2 meter och en fri bredd på minst 1 meter (dörr till grovavfallsutrymmen med en bredd på minst 1,2 meter). Dörr ska kunna spärras i uppställt läge och kunna öppnas inifrån utan nyckel. Vid om- och nybyggnation ska dörren till avfallsutrymmet ha en fri bredd på minst 1,2 m och vara försedd med smäcklås.
- Hindrande trösklar får inte förekomma.
- Golv i avfallsutrymmen ska vara halkfria.
- För tillträde till avfallsutrymmen och anläggningar som tas i bruk efter 2018-12-31 så godtas inte nycklar. Istället ska tagg, kod eller annat av HEM godkänt system användas.

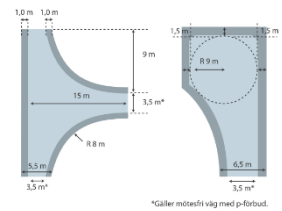
Transportväg för hämtningsfordon

Farbar väg enligt 20§ definieras enligt nedan

- Transportväg ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Backning med hämtningsfordon är inget körsätt, utan ska endast ske vid vändning av fordon.
- Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.
- Väg för hämtningsfordon ska vara minst 3,5 meter bred och ha en fri höjd på 4,7 meter med avseende på till exempel vegetation. Vid om- och nybyggnation ska transportväg vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer, om parkering tillåts behöver vägbredden ökas. För mer information se figuren till höger.



- Vid återvändsgata ska det finnas vändplats för tung lastbil. T-korsning samt vändplats för hämtningsfordon ska vara utformad så att de uppfyller de krav på minimimått som framgår av figur till höger.



Gränsvärden vid lyft eller drag

- Beroende på avfallsslag medför gällande arbetsmiljöregler begränsningar av vilken behållartyp och storlek som får användas. Gränsvärdet enligt AFS 2012:2 är att kraft för igångsättande av behållare är 300 N och för kontinuerlig förflyttning 200 N.

Övrigt

- Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns bland annat i Boverkets byggregler (BFS 2011:6 och Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2012:2 och 2009:2).