

Arbetsmiljöplan – del 1

Christopher Johansson

2026-09-30, rev 2026-10-21 Anders Högström



Typ av dokument: Instruktion	Version: 1.2	Informationsklass: Intern information
Dokumentägare: Christopher Johansson	Dokumentadministratör: Christopher Johansson	Beslutad: 2026-09-30

Arbetsmiljöplan för Entreprenad & Förvaltning – Del 1 (generell)

1. Bakgrund

Detta dokument beskriver arbetet med att trygga arbetsmiljön på Entreprenad & Förvaltning. Inom detta verksamhetsområde bedrivs arbetsmiljöarbete enligt AFS 2023:1, *Systematiskt arbetsmiljöarbete*. Till hjälp för arbetsmiljöarbetet finns ett dokument som beskriver våra *instruktioner för Arbetsmiljö*. Instruktionerna skall följas. Eventuellt avsteg från instruktion får inte göras förrän instruktionen ändrats.

Arbetsmiljöplanen består av två delar; detta dokument (del 1) och en specifik (del 2) för alla byggnads och anläggningsarbeten. I den specifika delen skall en riskanalys utföras och kontaktperson för BAS-U respektive BAS-P namnges. Riskanalysen skall följa dokumentationen för projektet.

Den generella del 1 beskriver kort arbetsmiljöarbetet inom bolaget och hur det kopplar till de byggnads- och anläggningsarbeten som utförs, samt att det finns en generell riskanalys för drift- och underhållsarbeten. Riskanalyserna är för arbete under icke normal arbetstid, den specifika del 2 är unik för det enskilda projektet. Samtliga arbetsmiljöinstruktioner för arbeten utförda av Halmstads Energi och Miljö är bilagda arbetsmiljöhandboken.

Inför påbörjande av varje arbete skall dessutom varje person utföra en egen riskbedömning där en mall finns till hjälp.

Typ av dokument: Instruktion	Version: 1.2	Informationsklass: Intern information
Dokumentägare: Christopher Johansson	Dokumentadministratör: Christopher Johansson	Beslutad: 2026-09-30

2. Allmänna ordnings- och arbetsmiljöreregler

- Innan varje arbete startar skall en riskanalys utföras på arbetsplatsen. Till hjälp för detta finns ett block med en riskanalys mall/digitalt system.
- God ordning skall gälla på arbetsplatsen. Detta skapar trivsel och framkomlighet och kan förhindra många olyckor
- Personlig skyddsutrustning skall användas där så krävs. Utrustning skall tillhandahållas av arbetsgivaren. Personlig skyddsutrustning skall fortlöpande kontrolleras av användaren och fel/avvikelser skall omedelbart rapporteras till arbetsgivaren. Exakt utrustning som skall användas fastställs i den specifika delen (2) och i riskanalyser/arbetsberedningar inför arbete.
- Material skall läggas på anvisade platser. Kontrollera att transportvägar och utrymningsvägar ej blir blockerade. Ta hand om spillmaterial – fortlöpande.
- Lyftanordningar skall vara besiktigade enligt AFS 20023:11. Utrustning för vilken aktuell uppgift saknas om godkänd besiktning får ej användas på arbetsplatsen.
- Pressutrustning skall kontrolleras regelbundet.
- Skyddsanordningar skall utföras vid behov. Anordningar som satts ur bruk skall alltid, och utan dröjsmål, återställas.
- Den som avser att använda kemiska produkter/farliga ämnen skall anmäla detta till arbetsmiljösamordnaren. Produkter som används i Halmstads Energi och Miljös arbeten ska vara registrerade i bolagets databas.
- Åtgärder för att minska hörselskadligt buller ska vidtas av alla verksamma på arbetsplatsen. Dels genom att använda sådana maskiner och utrustningar som ger så lite buller som möjligt dels genom att avskärma speciellt bullrande arbeten.
- Endast CE märkta maskiner och skyddsutrustningar får användas.
- Obehöriga skall avvisas från arbetsområdet.

Typ av dokument: Instruktion	Version: 1.2	Informationsklass: Intern information
Dokumentägare: Christopher Johansson	Dokumentadministratör: Christopher Johansson	Beslutad: 2026-09-30

3. Allmän arbetsmiljöinriktning

- Varje verksam medarbetare och entreprenör och dess anställda ska aktivt medverka i arbetsmiljöarbetet samt beakta och följa lagar, föreskrifter och anvisningar.
- Godkända arbetsinstruktioner och anvisningar skall användas för att minimera olyckor och tillbud. Instruktioner och anvisningar ska kontrolleras löpande och korrigeras vid behov.
- Arbetsgivaransvar avser ansvaret gentemot de egna arbetstagarna. Det innefattar t ex personlig skyddsutrustning men även tekniska skydd där annan, gemensam skyddsanordning saknas. Arbetsgivaransvaret för egen personal åligger enligt AML Arbetsmiljölagen 1977:1160) respektive entreprenör

4. Skyddsronder

- På framställan skall alla medarbetare och entreprenörer delta i skyddsronder

5. Samordning med annan verksamhet/fast driftställe

- Handläggare Bas-P/U och den samordningsansvarige på fasta driftstället bör ha regelbundna avstämnings för att identifiera och hantera gemensamma risker och riskområden på arbetsplatsen. Syftet är att all verksamhet ska kunna fortgå utan att någon blir skadad.
- Arbetsmoment i projektet som kan påverka det fasta driftstället ska föregås av en noggrann projektering, arbetsplanering och riskbedömning

6. Arbete med särskild risk

- Arbeten med särskild risk (enligt AFS 2023:3 11 Kap 12§) identifieras i den specifika arbetsmiljöplanen (2).
- Innan användning av kemikalier skall säkerhetsdatablad och riskbedömning beaktas.
- Vid arbete i schakt där risk för ras är betydande skall lämpliga skyddsåtgärder vidtas, som exempelvis stödkonstruktion.
- Personal som arbetar på eller invid väg skall vara utbildad i "Arbete på väg". Vid arbete på allmän väg där staten genom Trafikverket är väghållare skall Trafikverkets regelverk gälla.
- Vid användning av stegar, kontrollera alltid att stege och glidskydd är i gott skick och att stegen är besiktigad och godkänd. Försök alltid förankra stegen: Se till att de ställs upp rätt med en lutning på ca 75 grader. Stege får användas endast som tillträdesled och för kortvarigt arbete från stegen. Arbete från stege får endast ske om riskerna med att använda stege är så

Typ av dokument: Instruktion	Version: 1.2	Informationsklass: Intern information
Dokumentägare: Christopher Johansson	Dokumentadministratör: Christopher Johansson	Beslutad: 2026-09-30

små att annan säkrare utrustning inte är befogad. Ställ dig frågan. Finns annat alternativ till stege?

- Arbete i fjärrvärmekammare samt gångbar kulvert: Halmstads Energi och Miljös säkerhetsinstruktion ska följas samt skall vara inlämnad till driftledaren.
- **Felavhjälpning.** För felavhjälpning hänvisas personal till instruktioner i Arbetsmiljöhandboken.

7. Speciella krav

- Då heta arbeten utförs skall berörd personal ha erforderlig utbildning. Inga brandfarliga heta arbeten får påbörjas utan brandskyddsansvarigs tillstånd.
- Vid arbete i fjärrvärmekammare/kulvert/slutet utrymme får inga arbeten som konsumerar syre utföras. T ex arbeten med öppen låga. Undantag får göras om syretillförsel kan garanteras genom särskilda åtgärder.
- Vid provningar/mätningar är det viktigt med noggrann planering för att undvika olycksfall och driftstörningar. Före provning/mätning skall det vara klarlagt vem som är elsäkerhetsledare.
- Vid ensamarbete under beredskapstid finns instruktioner i drifthandboken om vilka arbetsuppgifter som inte får utföras.
- Vid idrifttagning av fjärrvärmeanläggningar skall provtryckning göras samt formulär fylls i, som finns på intranätet.
- Arbetskläder skall vara flamskyddade, ljusbågstestade och av klass 3 med avseende på synlighet på väg.

8. Olycksfall och tillbud

- Olycksfall och tillbud skall omgående rapporteras till driftledaren eller personalansvarig chef, samt att rapportera i ENIA. Entreprenör som arbetar under Entreprenad & Förvaltning skall rapportera olycksfall och tillbud till beställaren.
- Närmaste chef ska rapportera arbetsolycksfall och arbetssjukdomar till Försäkringskassan även om det inte orsakat frånvaro.
- Allvarliga olycksfall och tillbud skall anmälas till Arbetsmiljöverket (<https://anmalarbetskada.se/>) här finns även anmälan till Försäkringskassan.

Typ av dokument: Instruktion	Version: 1.2	Informationsklass: Intern information
Dokumentägare: Christopher Johansson	Dokumentadministratör: Christopher Johansson	Beslutad: 2026-09-30

- Anmälan om elolycksfall skall göras till Elsäkerhetsverket ([Anmäl en elolycka | Elsäkerhetsverket \(elsakerhetsverket.se\)](#)). Ni hittar även länkar i ENIA på Sharepoint
- Larmlista för tillkallande av ambulans och brandkår skall finnas på arbetsplatsen.
- Arbetsgivaren skall tillhandahålla förbandsmateriel på arbetsplatsen. Kontrollera löpande att förbandslådan innehåller korrekt utrustning.

9. Brandskydd

- I alla Entreprenad & Förvaltnings bilar finns en brandsläckare.
- För brandfarliga heta arbeten finns extra släckare att hämta. Tala med brandskyddsansvarig.
- Brandskyddsansvarig utbildas vartannat år eller vid behov/uppdatering. Övrig personal erhåller utbildning i hantering av brandsläckare enligt Räddningstjänstens utbildningsprogram.

10. Heta arbeten

- Innan "Heta arbeten med särskild risk för brand eller explosion" påbörjas skall ansökan om arbetstillstånd göras till brandskyddsorganisation på Entreprenad & Förvaltning. Vid arbete på fast driftställe kan arbetstillstånd behöva sökas hos samordnare för det fasta driftstället. Arbetsgivaren ska innan dess ha gett sitt skriftliga godkännande att arbetstagaren får utföra arbetsuppgiften och arbetsgivaren ska ha mottagit arbetstagarens skriftliga intygande att följa instruktionerna och att genomgång gjorts av risker och åtgärder. (AFS 2023:10, 9 kap 5-6§§).

11. Generella brandskyddsregler

Regler för att förebygga brands uppkomst

- Intyg för "heta arbeten" avkrävs alla hantverkare som använder svets, värmepistoler eller skärverktyg.
- Brandtillbud skall rapporteras till brandskyddsansvarig eller brandskyddskontrollant.
- Ingen utrustning får lagras närmare elcentral än 120 cm.
- Elektriska verktyg och annan tillfällig elektrisk utrustning skall kopplas in över jordfelsbrytare.
- Elektriska apparater t ex elkaminer, kokplattor och kaffebryggare får inte anslutas på olika platser inom arbetsplatsen.
- Blinkande lysrör skall bytas omedelbart.
- Endast säkerhetsglimtändare skall användas.
- Generellt rökförbud

Regler för att minska brands spridning.

- Sopkärl skall vara i metall och försedda med självstängande lock.
- Städning skall ske regelbundet.
- Branddörrar får inte ställas upp med kil, snöre eller annat sätt.

Typ av dokument: Instruktion	Version: 1.2	Informationsklass: Intern information
Dokumentägare: Christopher Johansson	Dokumentadministratör: Christopher Johansson	Beslutad: 2026-09-30

- Efter avslutad installation – eller ombyggnadsarbete skall brandcellsgränser inspekteras och tätas vid behov.

Regler för att underlätta släckning.

- Brandskyddsutrustning får inte blockeras.
- Framkörnings vägar för räddningsfordon skall vara framkomliga och vid behov snöröjda.